

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft (cliënt)

Opdrachtnemer: De AD(H)D Coach, Jolanda Rijnveld

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat door opdrachtnemer en opdrachtgever een opdracht is ondertekend en de documenten waaruit deze ondertekeningen blijken in het bezit van de opdrachtnemer zijn gekomen.

4. Verplichtingen van de opdrachtgever

- a. Afspraken moeten uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van het gesprek worden geannuleerd.
- b. Bij niet annuleren of bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak is de opdrachtnemer gerechtigd de kosten van het coachgesprek aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Betalingsvoorwaarden

- a. De opdrachtnemer stuurt na het coachgesprek een factuur naar de opdrachtgever. Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan op de door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening, onder vermelding van het factuurnummer.
- b. Bij niet tijdige betaling zal de opdrachtnemer de opdrachtgever een betalingsherinnering sturen.
- c. Voldoet de opdrachtgever binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen dan is de opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren.
- d. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, verband houdend met de invordering van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 75,-.
- e. Bij betalingsachterstand is de opdrachtnemer gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere gesprekken op te schorten totdat de opdrachtgever aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.

6. Geheimhouding

- a. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
- b. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, niet openbaar maken.

7. Intellectueel eigendom

Opdrachtnemer behoudt zich alle recht voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt bij de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, werkwijzen, adviezen en andere geestesproducten van opdrachtnemer, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

8. Duur en beëindiging

- a. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- b. Wanneer de duur van de overeenkomst vooraf wordt vastgesteld, geschiedt dit in een offerte en na aanvaarding hiervan door opdrachtgever. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.
- c. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

9. Uw gegevens

- a. Tijdens het coachtraject wordt een dossier bijgehouden. De bewaartermijn hiervan is 15 jaar. U heeft het recht uw dossier in te zien en om correctie, aanvulling of vernietiging van het dossier te vragen.
- b. Uw gegevens worden niet met derden gedeeld en in een beveiligde omgeving opgeslagen.